

نموذج تقرير أسبوعي بحالة صالة الانترنت

التاريخ: / / 20

الصيانة العامة :

الصف	العدد	عدد/ يحتاج إلى صيانة	ملاحظات
المقاعد			
الطابعات			
الشاشات			
الماوس			
لوحات المفاتيح			
الطاولات			
الإضاءة			
أجهزة التكييف			

كمية الورق :

يحتاج زيادة لا يحتاج زيادة

عدد الرزم

النظافة العامة :

- | | | |
|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> يحتاج | <input type="checkbox"/> يحتاج | ❖ المقاعد |
| <input type="checkbox"/> لا يحتاج | <input type="checkbox"/> يحتاج | ❖ الطاومات |
| <input type="checkbox"/> لا يحتاج | <input type="checkbox"/> يحتاج | ❖ أجهزة التكييف |
| <input type="checkbox"/> لا يحتاج | <input type="checkbox"/> يحتاج | ❖ الزجاج |
| <input type="checkbox"/> لا يحتاج | <input type="checkbox"/> يحتاج | ❖ الفرش الأرضي والستائر |

أي ملاحظات أخرى

قسم الشؤون التقنية والفنية

مشرف الصالة

صورة إلى :-
- مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية